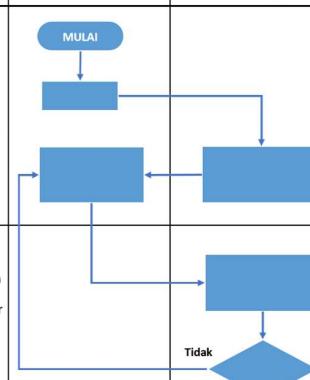
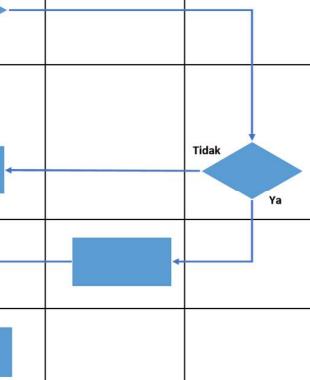
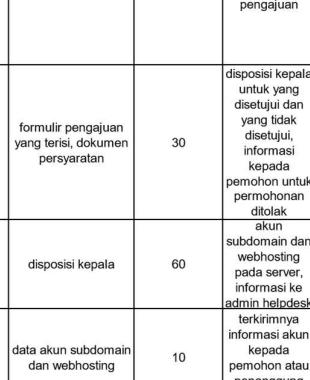


 <p> <b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG</b>  <b>PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA</b>  Jl. Gajayana 50, Malang 65144 Telp. (0341) 551354, Faks (0341) 572533 </p>	Nomer SOP	B-22/Un.03/PTIPD/ OT.01.6/05/2024
	Tanggal Pembuatan	6 MARET 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	13 MARET 2023
	Disahkan Oleh	 <b>Kepala PTIPD</b> <b>ABID YUSRON</b>
	Nama SOP	SOP Pengajuan Subdomain dan Akun Web Hosting Institusi

Dasar hukum:	Kualifikasi:
KMA nomer 168 tahun 2010 Tentang pedoman penyusunan SOP di lingkungan Kementerian Agama KMA No.581 Tahun 2006 tentang penetapan Koordinator Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan di Lingkungan Departemen Agama. PP Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimal, Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
- SOP Teknis Pembuatan Akun Subdomain dan Webhosting - SK Rektor Perihal Penggunaan Subdomain dan Webhosting Institusi	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Admin/Helpdesk	Sysadmin Server	Kepala	Persyaratan/ kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengajuan Permohonan, pemohon menghubungi melalui helpdesk/call center, diterima admin dan diberikan informasi perihal persyaratan pengajuan dan formulir pengajuan					Nomor tiket, informasi data pemohon dan jenis permohonan	30	respon pada tiket permohonan, informasi syarat dan formulir pengajuan	
2	Validasi Pengajuan, dilakukan pengecekan kelengkapan persyaratan dan isian formulir pengajuan, sudah sesuai, lengkap apa tidak. Apabila lengkap diteruskan ke kepala untuk persetujuan					Formulir permohonan yang telah terisi, dokumen syarat kelengkapan dan formulir pengajuan	10	update respon pada tiket, validasi kelengkapan dan formulir pengajuan	
3	Permohonan yang disetujui akan didisposisi ke sysadmin server dan yang tidak disetujui akan dikembalikan ke admin helpdesk untuk diinformasikan ke pemohon					formulir pengajuan yang terisi, dokumen persyaratan	30	disposisi kepala untuk yang disetujui dan yang tidak disetujui, informasi kepada pemohon untuk permohonan ditolak	
4	Pembuatan akun subdomain dan webhosting					disposisi kepala	60	akun subdomain dan webhosting pada server, informasi ke admin helpdesk	
5	Serah terima akun, diinformasi semua data akun hosting melalui email oleh admin helpdesk ke email pemohon					data akun subdomain dan webhosting	10	terkirimnya informasi akun kepada pemohon atau penanggung jawab	
7	Akhir Proses			